



Lean Direktor | Projektmanager: Lean Management international planen und erfolgreich ausrollen

Der Lean Direktor für mehrere Standorte (auch international) hat eine zentrale Rolle. Kleinste Planungsfehler multiplizieren sich hier auf n Standorte. Umgekehrt: Ein richtig konzipiertes strategisches Lean Management multipliziert Erfolge an n Standorten. Dies beginnt bereits mit der Verzahnung zum vorhandenen Managementsystem. In diesem Kurs erfahren Sie von internationalen, gestandenen Lean Management Experten, wie ein erfolgreicher Roll-Out gelingt. Es wird dargestellt, wie die Zentrale (HQ) das Vorgehen erfolgsorientiert definieren muss, die erforderlichen Rahmenbedingungen setzt. Unterschiedliche Vorgehensweisen zur Pilotierung, zum Roll-Out, zum internationalen Projektmanagement werden dargestellt und bewertet. Ein Lean Change Prozess in einem internationalen Umfeld erfordert zudem ein angepasstes Vorgehen, die Berücksichtigung der Kultur, der Sprachen der Standorte. Hierbei wird auch festgelegt, wie Ressourcen und Kompetenzen (national/international) genutzt werden können. Beste Praktiken an den Standorten müssen erkannt und wiederverwendet werden; dann multipliziert sich Erfolg. Operative Themen wie der Aufwand für Schulungsunterlagen, Übersetzungsaufwand, Qualifizierung der n Standorte, die Auswahl von Beratungsunternehmen sind Bestandteil des Kurses. Dieses Intensiv-Seminar bietet Ihnen insgesamt den Abgleich mit besten Praktiken aus den führenden Industrien, auch aus Non-Automotive Branchen.



➤ Teilnehmerkreis: Mehrere (internationale) Standorte auf Erfolg ausrichten

- Geschäftsleitung, Geschäftsführung, CEO / COO, Werkleitung, Controller, Lean Advisor, Lean Manager, Projektleiter, OpEx Koordinatoren, etc.

SCHULUNGSANGEBOTE LEAN Qualifizierung / inhouse-Seminare / Aus- und Weiterbildung | Coaching



➤ Preise (siehe auch das allgemeine Bestellformular der letzten Seite)

- **Preis 1.790 €** zzgl. 19 % Mehrwertsteuer je Teilnehmer
- *Aufpreis 390€ (ca. 10 Projekt-Management XLS Tools CD-ROM)*
- Ausführliche Dokumentation / Ausdruck; ca. 200 sw-Folien
- Kurs führt zum **Zertifikat** „Lean Direktor | Projektmanager“

➤ Termine des Trainings: 3-tägige Veranstaltung

#	Wann (Datum)	wo	Dauer
1	27.04. – 28.04. 2017	Hamburg	3-Tagesseminar
2	06.07. – 07.07. 2017	Dortmund	3-Tagesseminar
3	09.11. – 10.11. 2017	Hannover	3-Tagesseminar
🕒	2-tägig: Tag 1 08:15-17:30 / Tag 2 08:15–14:00		
🏭	JA. Dieses Training ist auch als inhouse-Training verfügbar; bitte fragen Sie uns gerne nach einem unverbindlichen Angebot und Termin an.		
🇬🇧	JA. Dieses Training ist auch als internationales Training verfügbar; bitte fragen Sie uns gerne nach einem unverbindlichen Angebot und Termin an.		

➤ Inhalte der Lean Direktor Ausbildung | Lean Direktor Qualifizierung

- Organizational Development und Kulturveränderung / Change
 - Lean Projekt mit Werten, Leitbildern, Vision verzahnen
- Projektplanung, Projektmanagement für erfolgreiches Lean Management
 - Phasing für Lean Management; Cash-flow Betrachtung; Ausrichtung der Organisation auf größte, wirtschaftliche Effekte
 - Projektplanung, Programm-Management, Roll-Out Management
- Strategische Standards den Standorten vorgeben, einfordern, kalibrieren
 - Welche Organisation, Unterstützung brauchen die Standorte?
 - Best Practices erkennen und austauschen: Reviews / Audits
- Six Sigma Essentials: nach den vielen „low hanging fruits“ (Lean / KVP) nun die süßen Früchte am oberen Ende des Baums ernten (Six Sigma)
 - Welchen Zusatznutzen haben wir aus „big data / Industrie 4.0“?
- Weitere Details auf [Anfrage](#), das Gesamtkonzept ([Link](#))

Wichtig: Dieser Kurs baut logisch, inhaltlich auf dem [Lean Manager](#) auf.



Die Teilnahmegebühr schließt dabei folgende Leistungen ein:

- Seminarteilnahme
- Original Lean Institute ® Zertifikat
- Ausführliche Dokumentation (Ausdruck, SW Folien im Ordner)
- Individuelles Coaching (Erfahrungsaustausch)
- Vernetzung mit Lean Profis und den Teilnehmern
- Mittagessen / Business-Lunch an den Seminartagen
- Seminargetränke

Anmeldebedingungen (in Ergänzung zu unseren AGB):

Ihre Anmeldung wird entsprechend des Eingangsdatums berücksichtigt. Nach Eingang der Anmeldung übersenden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung, die Sie bitte vor Veranstaltungsbeginn begleichen. Bei Absagen ab 4 Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungsbeginn (es gilt das Eingangsdatum) oder bei Nichterscheinen, wird die volle Teilnahmegebühr berechnet. Es kann jedoch ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Stornierungen vor diesem Termin (mehr als 4 Wochen) werden mit €280,- Verwaltungsgebühr berechnet. Kostenlose Stornierungen sind nur innerhalb von 14 Tagen nach dem Anmeldedatum schriftlich möglich, wenn das Anmeldedatum nicht innerhalb der o.g. 4-Wochen-Frist liegt. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die gesamte Veranstaltung oder einzelne Teile räumlich und / oder zeitlich zu verlegen, zu ändern oder auch kurzfristig abzusagen. Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt, um einen optimalen Know-how-Transfer und eine gezielte Vernetzung der Teilnehmer zu garantieren. Haftungsausschluss: Für vom Teilnehmer während einer Schulung eingebrachte Gegenstände wird keine Haftung übernommen. Die Veranstaltung wird mit Sachkunde und größtmöglicher Sorgfalt vorbereitet. Die Teilnehmer haben zwingend und eigenverantwortlich den Arbeitssicherheitsrichtlinien zu folgen. Eine Haftung ist jedoch ausgeschlossen, soweit nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit zwingend gehaftet wird. Weitere Bedingungen entnehmen Sie bitte unseren AGB sowie dem jeweiligen Produktflyer, insbesondere den Flyern der Mehrtagesveranstaltungen.

Weitere Informationen finden Sie online unter: www.lean-institute.de

Unser Anmelde-Fax: 040 6360 86 55

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

SCHULUNGSANGEBOTE LEAN Qualifizierung / inhouse-Seminare / Aus- und Weiterbildung | Coaching



Anmeldeformular / Fax-Bestellung:

Gebuchter Kurs: Bitte hier Ihre Auswahl eintragen von Seite: _____

Gebuchter Ort: Bitte hier Ihre Auswahl eintragen

Gewünschtes Datum: Bitte hier Ihre Auswahl eintragen

Teilnehmeranzahl: Bitte hier Ihre Anzahl Teilnehmer eintragen

Preis pro Teilnehmer: € _____ zzgl. MwSt.

Ggf. Frühbucher-Tarif: € _____ zzgl. MwSt.

IHRE DATEN

Name, Vorname

Firma

Abteilung

Kostenstelle

Straße

PLZ - Ort

Position

Branche

Telefon/Telefax

Ihre e-Mail

Datum

Unterschrift